Утвержден постановлением
президиума Дорпрофжел

26 сентября 2024 года № 29.3

**ПЛАН РАБОТЫ**

**президиума и аппарата Дорожной территориальной организации
Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей
на Куйбышевской железной дороге** (**Дорпрофжел) на 4 квартал 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание мероприятий****(подготовить и провести)** | **Срокисполнения** | **Ответственные** |
|  | **I. X Пленум** |  |  |
| 1.1 | О работе президиума и аппарата Дорпрофжел в период между IX и X Пленумами. | 28 ноября | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.Мойсеева О.С.Григорьева Т.В.Блохина Н.А.Зайченко О.А.Илюхина И.Н.Кожуховский В.В |
| 1.2 | О проведении отчетов и выборов в организация Дорпрофжел. |  |  |
| 1.3 | О ротации в составе Молодежного совета |  |  |
|  | **II. Рассмотреть на заседаниях президиума** |  |  |
| 2.1. | О соблюдении трудового законодательства в эксплуатационных локомотивных депо Ульяновск, Кинель Куйбышевской дирекции тяги. | октябрь | Илюхина И.Н |
| 2.2. | О работе руководства и профсоюзных комитетов Куйбышевской дирекции по энергообеспечению ОАО «РЖД» по вопросам социально-экономической защиты работников. | октябрь | Григорьева Т.В. |
| 2.3. | О состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях Куйбышевской дирекции тяги. | октябрь | Шарипова Н.И. |
| 2.4. | О состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях Куйбышевской дирекции пассажирских обустройств. | октябрь | Шарипова Н.И. |
| 2.5. | Об организации оздоровления детей в ДОК «Жемчужина России» | декабрь | Зайченко О.А. |
| 2.6. | Об итогах проверок хозяйственно-финансовой деятельности первичных профсоюзных организаций Дорпрофжел | декабрь | Блохина Н.А. |
| 2.7. | О проекте сметы доходов и расходов комитета Дорпрофжел на 2025 год. | декабрь | Блохина Н.А. |
| 2.8. | О плане работы президиума и аппарата Дорпрофжел на 2025 год. | декабрь | Мойсеева О.С. |
| 2.9. | О плане работы президиума и аппарата Дорпрофжел на первый квартал 2025 года. | декабрь | Мойсеева О.С. |
|  | **III. Мероприятия отделов и инспекций** |  |  |
|  | ***Отдел организационной и кадровой работы:*** |  |  |
| 3.1. | Изучить работу комитетов Профсоюза по вовлечению в РОСПРОФЖЕЛ в организациях с уровнем профчленства ниже среднего по Дорпрофжел. | в течение квартала | Мойсеева О.С.руководители филиалов Дорпрофжел |
| 3.2. | Оказывать помощь работникам отраслевых предприятий в создании новых профсоюзных организаций. | постоянно |
| 3.3. | Оказывать помощь профкомам в организации обучения профсоюзных кадров и актива, в планировании работы и ведении делопроизводства. | постоянно |
| 3.4. | Организовывать работу по персонифицированному учёту членов Профсоюза с использованием электронных профсоюзных билетов. | постоянно |
| 3.5. | Обобщать и распространять опыт работы по мотивации вступления в профсоюзные ряды и созданию профсоюзных организаций. | постоянно |
| 3.6. | Изучать работу по ведению делопроизводства, информационному обеспечению членов Профсоюза, обучению профактива. | постоянно |
| 3.7. | Оформлять материалы на награды ФНПР, ЦК РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел. | постоянно |  |
| 3.8. | Работа в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» | постоянно |  |
| 3.9. | Работа в АИС «1С: Документооборот РОСПРОФЖЕЛ» | постоянно |  |
| 3.10. | Участие в селекторных совещаниях ЦК РОСПРОФЖЕЛ | согласно доку-ментов ЦК |  |
| 3.11. | Подготовка материалов к заседаниям президиумов, Пленумов | в соответствии с инструкцией |  |
| 3.12. | Взаимодействие с Молодежным советом Дорпрофжел | постоянно |  |
|  | ***Отдел социально-экономической защиты:*** |  |  |
| 3.13. | Провести проверку по вопросам социального партнёрства и социально-экономической защиты членов Профсоюза в учреждениях и предприятиях Волго-Камского филиала Дорпрофжел | в течение квартала | Григорьева Т.В. |
| 3.14. | Проводить мониторинг Коллективных договоров в программе РОСПРОФЖЕЛ «1С». | ежемесячно |  |
| 3.15. | Вводить данные в программу РОСПРОФЖЕЛ «1С» по мониторингу социально-экономической защиты  | в течение квартала |  |
| 3.16. | Участвовать в работе дорожной комиссии по оказанию социальной поддержки работникам дороги и пенсионерам. | по графику комиссии |  |
| 3.17. | Участвовать в работе конференций по выполнению коллективных договоров в структурных подразделениях и на дочерних предприятиях ОАО "РЖД", транспортных строителей, метрополитена. | постоянно |  |
| 3.18. | Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги в сравнении с аналогичными показателями других дорог и сетью в целом. | ежемесячно |  |
| 3.19. | Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской дороги по сравнению с заработной платой работников в других отраслях. | ежемесячно |  |
| 3.20. | Оказывать помощь комитетам ППО в контроле над реализацией коллективных договоров. | постоянно |  |
| 3.21. | Подготавливать материалы для выработки профсоюзной позиции по проектам локальных нормативных актов. | постоянно |  |
|  | ***Техническая инспекция труда:*** |  |  |
| 3.22. | Участвовать в расследовании производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом. | по мере необходимости | Шарипова Н.И.,технические инспекторы труда Профсоюза в филиалах Дорпрофжел |
| 3.23. | Проводить практическое обучение уполномоченных по охране труда, председателей ППО при организации совместных проверок структурных подразделений. | постоянно |
| 3.24. | Взаимодействовать с органами государственного, ведомственного надзора, органами Федерации независимых профсоюзов. | по мере необходимости |
| 3.25. | Участвовать в подготовке материалов для заседаний ЦК РОСПРОФЖЕЛ, президиума Дорпрофжел, профсоюзных совещаний, конференций, региональных форумов и конференций работников по подведению итогов выполнения коллективных договоров. | по плану работ |
| 3.26. | Осуществлять контроль за обеспечением структурных подразделений санитарно-бытовыми помещениями, выполнением программ по ремонту и оборудованию. | постоянно |
| 3.27. | Проверять обеспечение работников полигона дороги спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. Участие в проведении совместных с работодателем проверок поставки СИЗ в структурные подразделения и ее качества. | по графику проверок |
| 3.28. | Принимать участие в работе комиссий по приемке железнодорожного подвижного состава. | по графику комиссии |
| 3.29. | Осуществлять контроль за обеспечением безопасных условий труда и производственного быта работников, задействованных в ремонтно-путевых работах на железнодорожном транспорте. | по графику проверок |
| 3.30. | Принимать участие в экологических мероприятиях, проводимых организациями Профсоюза. | постоянно |
| 3.31. | Осуществлять контроль за вносимой информацией в Модуль «Экологические инициативы». | постоянно |
| 3.32. | Участвовать в мероприятиях Всемирного дня туалета, улучшению условий для работников транспорта. | октябрь – ноябрь |
| 3.33. | Осуществлять контроль за подготовкой хозяйств к работе в зимний период. | октябрь |
| 3.34. | Осуществлять контроль за проводимыми работами по ремонту и восстановлению систем жизнеобеспечения локомотивов и оснащению локомотивов диэлектрическими средствами защиты, инструментом и инвентарем. | декабрь |  |
| 3.35. | Осуществлять контроль за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, организацией работы по управлению профессиональными рисками. | по графику проверок |  |
| 3.36. | Осуществлять контроль за организацией рабочих мест женщин - помощников машиниста и за созданием для женщин условий в домах и комнатах отдыха локомотивных бригад, обеспечения их форменной и специальной одеждой и обувью. | по графику проверок |  |
| 3.37. | Проверить обеспечение работников качественным инструментом и средствами малой механизации, организацию рекламационной работы и списания неисправного инструмента. | постоянно |  |
| 3.38. | Направлять материалы о работе технической инспекции труда Профсоюза и Совета общественных инспекторов по БДП при Дорпрофжел в средства массовой информации. | по результатам проверок |  |
| 3.39. | Участвовать в семинарах, совещаниях, школах передового опыта по вопросам охраны труда, окружающей среды, экологии, безопасности движения организуемых работодателем. | по графику мероприятий |  |
| 3.40. | Участвовать в проверках по планам работы ЦК Профсоюза. | по графику проверок |  |
| 3.41. | Готовить заключения и предложения к проектам локальных нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права членов Профсоюза. | по мере поступления проектов ЛНА |  |
| 3.42. | Оказывать консультационную и практическую помощь ППО, членам Профсоюза в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов. | постоянно |  |
| 3.43. | Оказывать содействие работодателю в структурных подразделениях по вопросам культуры безопасности движения, укреплению производственной дисциплины. | постоянно |  |
| 3.44. | Принимать участие в проводимых ЦРБ публичных мероприятиях, направленных на развитие культуры безопасности | по графику мероприятий |  |
| 3.45. | Осуществлять контроль за применением новых документов по безопасности движения и общественному контролю за безопасностью движения. | постоянно |  |
| 3.46. | Работа в информационных системах. | постоянно |  |
|  | ***Правовая инспекция труда:*** |  |  |
| 3.47. | Оказать практическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций по правовой защите членов Профсоюза по филиалам. | постоянно | Илюхина И.Н.Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел и правовые инспектора труда филиалов Дорпрофжел |
| 3.48. | Проводить правовую экспертизу гражданско-правовых, трудовых и иных договоров. | постоянно |
| 3.49. | Оказать практическую помощь внештатным правовым инспекторам (по филиалам). | постоянно |
| 3.50. | Участвовать в работе дорожной комиссии по приему экзаменов при назначении работников на руководящие должности. | по графику комиссии |
| 3.51. | Участвовать в проведении испытаний по проверке знаний (ПТЭ, ИДБ) в комиссии заместителя начальника дороги - главного ревизора по безопасности движения поездов. | по графику комиссии |
| 3.52. | Участвовать в семинарах Дорпрофжел, филиалов Дорпрофжел, комитетов ОППО и ППО. | октябрь |
| 3.53. | Проводить правовую экспертизу Правил внутреннего трудового распорядка структурных подразделениях на регионах в рамках изменений и дополнений. | постоянно |  |
| 3.54. | Осуществлять работу с письмами и обращениями членов Профсоюза. | постоянно |  |
| 3.55. | Осуществлять личный прием членов Профсоюза по оказанию юридической помощи. | постоянно |  |
| 3.56. | Размещать информацию о деятельности правовой инспекции в профсоюзных и корпоративных СМИ. | постоянно |  |
| 3.57. | Участвовать в проведении «Единого информационного дня РОСПРОФЖЕЛ». | постоянно |  |
| 3.58. | Осуществлять работу в модуле 1С Документооборот РОСПРОФЖЕЛ. | постоянно |  |
| 3.59. | Участвовать в комиссии по правовой защите при ЦК Профсоюза. | по графику комиссии |  |
| 3.60. | Участвовать в конференциях правового Департамента. | по графику |  |
|  | ***Отдел социальной сферы*** |  |  |
| 3.61. | Сформировать заявки и организовать распределение детских новогодних подарков. | в течение квартала | Зайченко О.А. |
| 3.62. | Организовать формирование групп на экскурсионно-познавательные программы ЦК РОСПРОФЖЕЛ в 2025 году. | октябрь |  |
| 3.63. | Участвовать в семинарах Дорпрофжел. | октябрь |  |
| 3.64. | Оказывать практическую помощь РФСО «Локомотив» в проведении спортивных мероприятий для работников ОАО «РЖД». | согласно плану КММ |  |
| 3.65. | Оказывать помощь ППО по вопросам страхования. | постоянно |  |
| 3.66. | Участвовать в реализации программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ на базе электронных профсоюзных билетов. | постоянно |  |
| 3.67. | Участвовать в распределении предложений от Дорпрофжел по бонусному пакету. | согласно требованиям инструкции |  |
| 3.68. | Организовать формирование групп на экскурсионные программы для детей в дни каникул 2025 года. | в течение квартала |  |
| 3.69 | Совместно с филиалами Дорпрофжел и ППО сформировать заявку на экскурсионные программы РОСПРОФЖЕЛ в 2025 году. | октябрь – декабрь |  |
| 3.70. | Совместно с РФСО “Локомотив” сформировать план спортивных мероприятий на 2025 год. | ноябрь – декабрь |  |
|  | ***Отдел финансовой работы*** |  |  |
| 3.71. | Направить в ППО ОАО «РЖД» согласованную в дороге смету на использование отчислений в размере 0,2% от планового фонда заработной платы работников филиалов ОАО "РЖД" в границах Куйбышевской железной дороги и план-график проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2025 год. | в течение квартала | Блохина Н.А. |
| 3.72. | Оказывать помощь ППО по вопросам документального оформления фактов хозяйственно-финансовой деятельности. | постоянно |  |
| 3.73. | Предоставлять по запросу руководителю ППО оперативную информацию об остатках денежных средств. | по запросу |  |
| 3.74. | Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза. | ежемесячно |  |
| 3.75. | Формировать заявку на получение целевых средств в размере 0,2 процента от фонда заработной платы работников филиалов ОАО "РЖД" в границах Куйбышевской железной дороги на проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. | ежемесячно |  |
| 3.76. | Отражать информацию в системе сбора данных Портал штатное расписание, Портал обмен авизо, Портал заявок целевых средств, Портал проезда работников РОСПРОФЖЕЛ, Портал смета профсоюзного бюджета. | ежемесячно |  |
| 3.77. | Провести анализ поступления членских профсоюзных взносов | ежемесячно |  |
| 3.78. | Провести проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Профсоюза в ПЧ-Жигулевск, ЭЧ-Жигулевск, ДС Сызрань-1, КДПО, ОЦОр, ДС-Кинель, КДИ, РДЖВ, ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Уфа», ШЧ-Дема, ВЧДЭ-Пенза, ПЧ-Инза. | в течение квартала |  |
|  | ***Главный специалист******по информационной работе*** |  |  |
| 3.79. | Обеспечить освещение в профсоюзных СМИ спортивных и культурно-массовых мероприятий Дорпрофжел. | в течение квартала | Кожуховский В.В |
| 3.80. | Организовать подписку на профсоюзные СМИ на первое полугодие 2025 г. | октябрь |  |
| 3.81. | Подготовить анализ информационной работы профкомов с использованием сетевых информационных ресурсов Дорпрофжел за 10 и 11 месяцев 2024 г. | ноябрь– декабрь |  |
| 3.82. | Размещать информационные материалы Дорпрофжел и первичных профорганизаций на сетевых информационных ресурсах Дорпрофжел. | ежедневно |  |
| 3.83. | Организовывать подготовку и рассылку в первичные профсоюзные организации и на сайты Дорпрофжел материалов Единых информационных дней РОСПРОФЖЕЛ. | ежемесячно |  |
| 3.84. | Участвовать в подготовке и редактировании информационных материалов (пресс-релизов, новостных сообщений, выступлений руководителей Дорпрофжел, материалов для интервью и пресс-конференций, авторских статей) для печатных и электронных СМИ. | постоянно |  |
| 3.85. | Обновлять содержание информационных стендов комитета Дорпрофжел | ежемесячно |  |
| 3.86. | Осуществлять информационное сопровождение мероприятий профсоюза в региональных и отраслевых СМИ. | постоянно |  |
| 3.87. | Оказывать методическую помощь комитетам профсоюзных организаций по вопросам информационной работы. | постоянно |  |
| 3.88. | Изучать опыт профсоюзной работы и способствовать его распространению. | постоянно |  |
| 3.89. | Пополнять фотоархив Дорпрофжел. | ежемесячно |  |
| 3.90. | Выполнять задания Информцентра ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | постоянно |  |
|  | **IV. Провести заседания комиссий комитета Дорпрофжел:** |  |  |
| 4.1. | Молодёжного совета. | ежеквартально | Попов С.В. |
| 4.2. | Гендерной комиссии. | ноябрь | Воронов И.В.Лощинина И.А. |
|  | **V. Провести семинары:** |  |  |
| 5.1. | Для руководителей филиалов Дорпрофжел, аппарата Дорпрофжел и председателей ППО вертикальных структур. | 15 – 18 октября | Воронов И.В.Мойсеева О.С. |
| 5.2. | Для председателей ППО Пензенского филиала Дорпрофжел. | по плану филиала | Бачериков В.Н. |
| 5.3. | Для председателей ППО Башкирского филиала Дорпрофжел. | по плану филиала | Исаев Ю.Б. |
| 5.4. | Для председателей ППО Самарского филиала Дорпрофжел. | по плану филиала | Старостин С.М. |
| 5.5. | Для председателей ППО Волго-Камского филиала Дорпрофжел. | по плану филиала | Ермошин А.Г. |
|  | **VI. Заседания Советов председателей ППО** |  |  |
| 6.1. | Куйбышевской дирекции тяги | IV квартал | Воронов И.В.Будяшкин А.Н.Руководители филиалов |
| 6.2. | Председателей первичных профсоюзных организаций Пензенского филиала Дорпрофжел | по плану филиала | Бачериков В.Н. |
| 6.3. | Председателей первичных профсоюзных организаций Башкирского филиала Дорпрофжел | по плану филиала | Исаев Ю.Б. |
| 6.4. | Председателей первичных профсоюзных организаций Самарского филиала Дорпрофжел | по плану филиала | Старостин С.М. |
| 6.5. | Председателей первичных профсоюзных организаций Волго-Камского филиала Дорпрофжел | по плану филиала | Ермошин А.Г. |
|  | **VII. Кубок Дорпрофжел****на Куйбышевской железной дороге****по хоккею с шайбой** | 7 – 10 октября | Воронов И.В.Зайченко О.А. |
|  | **VIII. Заседания Совета Дорпрофжелпо безопасности движения поездов** | в течение квартала | Воронов И.В.Будяшкин А.Н.Руководители филиалов ДорпрофжелШарипова Н.И. |
|  | **IX. Семинар с общественными инспекторами по безопасности движения поездов** | в течение квартала | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.Руководители филиалов ДорпрофжелШарипова Н.И. |
|  | **X. Семинар с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда** | в течение квартала | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.Руководители филиалов ДорпрофжелШарипова Н.И. |