Утвержден постановлением  
президиума Дорпрофжел

21 декабря 2023 года № 24.10

**ПЛАН РАБОТЫ**

**президиума и аппарата Дорожной территориальной организации  
Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей  
на Куйбышевской железной дороге** (**Дорпрофжел) на 1 квартал 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий**  **(подготовить и провести)** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  | **I. Региональный форум социальных партнеров на Куйбышевской железной дороге** |  |  |
| 1 | О выполнении обязательств отраслевых соглашений и коллективных договоров в структурных подразделениях и дочерних (зависимых) обществах ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги в 2023 году. | февраль, март | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Мойсеева О.С.  Григорьева Т.В.  Басырова Г.Г.  Зайченко О.А.  Илюхина И.Н.  Кожуховский В.В |
|  | **II. Рассмотреть на заседаниях президиума** |  |  |
| 2.1. | О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел за 2023 год. | февраль | Мойсеева О.С. |
| 2.2. | О кадровом резерве на руководящие выборные должности в организациях Дорпрофжел. | февраль | Мойсеева О.С. |
| 2.3. | О финансовом отчете комитета Дорпрофжел по смете доходов и расходов за 2023 год. | февраль | Басырова Г.Г. |
| 2.4. | Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности комитета Дорпрофжел на 2023 год. | февраль | Басырова Г.Г. |
| 2.5. | О результатах работы правовых инспекторов труда Дорпрофжел в 2023 году. | февраль | Илюхина И.Н. |
| 2.6. | О результатах работы внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза в 2023 году. | февраль | Илюхина И.Н. |
| 2.7. | О подведении итогов конкурса «Лучший внештатный правовой инспектор труда Профсоюза на Куйбышевской железной дороге в 2023 году». | февраль | Илюхина И.Н. |
| 2.8. | О подведении итогов конкурса «Лучший правовой инспектор труда в Дорпрофжел в 2023 году». | февраль | Илюхина И.Н. |
| 2.9. | Об итогах смотра-конкурса на лучшего технического инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ за 2023 г. | февраль | Шарипова Н.И. |
| 2.10. | О результатах работы технических инспекторов труда Дорпрофжел в 2023 году. | февраль | Шарипова Н.И. |
| 2.11. | Об итогах конкурса Дорпрофжел «Лидер в информационных сетях в 2023 году». | февраль | Кожуховский В.В. |
| 2.12. | О работе руководства и профсоюзного комитета Куйбышевской дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры ОАО «РЖД» по вопросам социально-экономической защиты работников. | февраль | Григорьева Т.В. |
| 2.13. | О реализации онлайн-проекта Аксиома ответственности на Куйбышевской железной дороге. | февраль | Будяшкин А.Н. |
| 2.14. | Об итогах конкурса Дорпрофжел «Лучший общественный инспектор по безопасности движения на Куйбышевской железной дороге в 2023 году». | февраль | Будяшкин А.Н. |
| 2.15. | Об итогах конкурса Дорпрофжел «Лучший уполномоченный по охране труда на Куйбышевской железной дороге в 2023 году». | февраль | Будяшкин А.Н. |
| 2.16. | Об организации детской летней оздоровительной кампании на Куйбышевской железной дороге. | март | Зайченко О.А. |
| 2.17. | Об организации этапа игр РОСПРОФЖЕЛ «Мы вместе» на Куйбышевской железной дороге. | март | Зайченко О.А. |
| 2.18. | О реализации программы добровольного страхования работников от профессиональной непригодности. | март | Зайченко О.А. |
| 2.19. | О плане работы президиума и аппарата Дорпрофжел на апрель - июнь 2024 года. | март | Мойсеева О.С. |
| 2.20. | О созыве IX Пленума комитета Дорпрофжел | март | Мойсеева О.С. |
|  | **III. Мероприятия отделов и инспекций** |  |  |
|  | ***Отдел организационной и кадровой работы:*** |  |  |
| 3.1. | Подготовить сводный статистический отчёт за 2023 год | февраль | Мойсеева О.С.  руководители филиалов Дорпрофжел |
| 3.2. | Изучить работу комитетов Профсоюза по вовлечению в РОСПРОФЖЕЛ в организациях с уровнем профчленства ниже среднего по Дорпрофжел. | в течение квартала |
| 3.3. | Оказывать помощь работникам отраслевых предприятий в создании новых профсоюзных организаций. | постоянно |
| 3.4. | Оказывать помощь профкомам в организации обучения профсоюзных кадров и актива, в планировании работы и ведении делопроизводства. | постоянно |
| 3.5. | Организовывать работу по персонифицированному учёту членов Профсоюза с использованием электронных профсоюзных билетов. | постоянно |
| 3.6. | Подготовить список кандидатов в кадровый резерв выборных органов в профорганизациях Дорпрофжел. | I квартал |
| 3.7. | Обобщать и распространять опыт работы по мотивации вступления в профсоюзные ряды и созданию профсоюзных организаций. | постоянно |  |
| 3.8. | Изучать работу по ведению делопроизводства, информационному обеспечению членов Профсоюза, обучению профактива. | постоянно |  |
| 3.9. | Оформлять материалы на награды ФНПР, ЦК РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел. | постоянно |  |
| 3.10. | Работа в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» | постоянно |  |
| 3.11. | Работа в АИС «1С: Документооборот РОСПРОФЖЕЛ» | постоянно |  |
| 3.12. | Участие в селекторных совещаниях ЦК РОСПРОФЖЕЛ | по мере необходимости |  |
| 3.13. | Подготовка материалов к заседаниям президиумов, Пленумов | по мере необходимости |  |
| 3.14. | Взаимодействие с Молодежным советом Дорпрофжел | постоянно |  |
|  | ***Отдел социально-экономической защиты:*** |  |  |
| 3.15. | Подготовить материал для форумов по подведению итогов выполнения отраслевых соглашений и коллективных договоров в структурных подразделениях и дочерних обществах ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги. | февраль | Григорьева Т.В. |
| 3.16. | Разработать план реализации предложений и замечаний, высказанных на форумах по подведению итогов выполнения отраслевых соглашений и коллективных договоров в структурных подразделениях и дочерних обществах ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги. | март |  |
| 3.17. | Провести проверку по вопросам социального партнёрства и социально-экономической защиты членов Профсоюза в учреждениях и предприятиях:  - Самарского филиала Дорпрофжел | I квартал |  |
| 3.18. | Подготовить отчет для ЦК РОСПРОФЖЕЛ о колдоговорной кампании за 2023 г. и 1 полугодие 2024 г. | март |  |
| 3.19. | Проводить мониторинг Коллективных договоров в программе РОСПРОФЖЕЛ «1С». | ежемесячно |  |
| 3.20. | Вводить данные в программу РОСПРОФЖЕЛ «1С» по мониторингу социально-экономической защиты | ежеквартально |  |
| 3.21. | Участвовать в работе дорожной комиссии по оказанию социальной поддержки работникам дороги и пенсионерам. | по графику комиссии |  |
| 3.22. | Участвовать в работе конференций по выполнению коллективных договоров в структурных подразделениях и на дочерних предприятиях ОАО "РЖД", транспортных строителей, метрополитена. | постоянно |  |
| 3.23. | Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги в сравнении с аналогичными показателями других дорог и сетью в целом. | ежемесячно |  |
| 3.24. | Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской дороги по сравнению с заработной платой работников в других отраслях. | ежемесячно |  |
| 3.25. | Оказывать помощь комитетам ППО в контроле над реализацией коллективных договоров. | постоянно |  |
| 3.26. | Подготавливать материалы для выработки профсоюзной позиции по проектам локальных нормативных актов. | постоянно |  |
|  | ***Техническая инспекция труда:*** |  |  |
| 3.27. | Обобщить и представить информацию в Центральный совет по безопасности движения поездов при ЦК РОСПРОФЖЕЛ по итогам работы Совета по безопасности движения при Дорпрофжел в четвертом квартале 2023 года и за 2023 год в целом | до 15 января | Шарипова Н.И.,  технические инспекторы труда Профсоюза в филиалах Дорпрофжел |
| 3.28. | Подготовить сводный отчет и пояснительную записку по форме 19-ТИ о работе технических инспекторов труда Дорпрофжел в 2023 году. | до 15 февраля |
| 3.29. | Подвести итоги конкурса на лучшего технического инспектора труда в Дорпрофжел в 2023 году. | до 1 февраля |
| 3.30. | Подвести итоги работы технических инспекторов труда Дорпрофжел за 2023 год. | февраль |
| 3.31. | Рассматривать и давать предложения в проекты ежегодных Программ по улучшению условий и охраны труда региональных дирекций. | январь – февраль |
| 3.32. | Участвовать в расследовании производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом. | по мере необходимости |
| 3.33. | Проводить практическое обучение уполномоченных по охране труда, председателей ППО при организации совместных проверок структурных подразделений. | постоянно |
| 3.34. | Взаимодействовать с органами государственного, ведомственного надзора, органами Федерации независимых профсоюзов. | по мере необходимости |
| 3.35. | Участвовать в подготовке материалов для заседаний ЦК РОСПРОФЖЕЛ, президиума Дорпрофжел, профсоюзных совещаний, конференций, региональных форумов и конференций работников по подведению итогов выполнения коллективных договоров. | по мере необходимости |
| 3.36. | Осуществлять контроль за обеспечением структурных подразделений санитарно-бытовыми помещениями, выполнением программ по ремонту и оборудованию. | по мере необходимости |
| 3.37. | Проверять обеспечение работников полигона дороги спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. Участие в проведении совместных с работодателем проверок поставки СИЗ в структурные подразделения и ее качества. | по мере необходимости |
| 3.38. | Принимать участие в работе комиссий по приемке железнодорожного подвижного состава. | по мере необходимости |
| 3.39. | Осуществлять контроль за подготовкой вагонов, предназначенных для проживания на ремонтно-путевых работах, за обновлением парка служебно-технических вагонов. | февраль, март |  |
| 3.40. | Осуществлять контроль за обеспечением безопасных условий труда и производственного быта работников, задействованных в ремонтно-путевых работах на железнодорожном транспорте. | по мере необходимости |  |
| 3.41. | Принимать участие в экологических мероприятиях, проводимых организациями Профсоюза. | постоянно |  |
| 3.42. | Осуществлять контроль за вносимой информацией в Модуль «Экологические инициативы». | постоянно |  |
| 3.43. | Осуществлять контроль за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, организацией работы по управлению профессиональными рисками. | по мере необходимости |  |
| 3.44. | Осуществлять контроль за организацией рабочих мест женщин - помощников машиниста в кабинах управления локомотивов, моторвагонного подвижного состава, а также создания для женщин условий в домах и комнатах отдыха локомотивных бригад, обеспечения их форменной и специальной одеждой и обувью. | по мере необходимости |  |
| 3.45. | Проверить обеспечение работников качественным инструментом и средствами малой механизации, организацию рекламационной работы и списания неисправного инструмента. | постоянно |  |
| 3.45. | Направлять материалы о работе технической инспекции труда Профсоюза и Совета общественных инспекторов по БДП при Дорпрофжел в средства массовой информации. | по мере необходимости |  |
| 3.46. | Участвовать в семинарах, совещаниях, школах передового опыта по вопросам охраны труда, окружающей среды, экологии, безопасности движения организуемых работодателем. | по мере необходимости |  |
| 3.47. | Участвовать в проверках по планам работы ЦК Профсоюза. | по мере необходимости |  |
| 3.48. | Готовить заключения и предложения к проектам локальных нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права членов Профсоюза. | по мере необходимости |  |
| 3.49. | Оказывать консультационную и практическую помощь ППО, членам Профсоюза в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов. | по мере необходимости |  |
| 3.50. | Оказывать содействие работодателю в структурных подразделениях по вопросам культуры безопасности движения, укреплению производственной дисциплины. | по мере необходимости |  |
| 3.51. | Принимать участие в проводимых ЦРБ публичных мероприятиях, направленных на развитие культуры безопасности | по мере необходимости |  |
| 3.52. | Осуществлять контроль за применением новых документов по безопасности движения и общественному контролю за безопасностью движения. | по мере необходимости |  |
| 3.53. | Работа в информационных системах. | постоянно |  |
|  | ***Правовая инспекция труда:*** |  |  |
| 3.54. | Оказать практическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций по правовой защите членов Профсоюза по филиалам. | по мере необходимости | Илюхина И.Н.  Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел и правовые инспектора труда филиалов Дорпрофжел |
| 3.55. | Проводить правовую экспертизу гражданско-правовых, трудовых и иных договоров. | по мере необходимости |
| 3.56. | Оказать практическую помощь внештатным правовым инспекторам (по филиалам). | по мере необходимости |
| 3.57. | Участвовать в работе дорожной комиссии по приему экзаменов при назначении работников на руководящие должности. | по мере необходимости |
| 3.58. | Участвовать в проведении испытаний по проверке знаний (ПТЭ, ИДБ) в комиссии заместителя начальника дороги - главного ревизора по безопасности движения поездов. | по мере необходимости |
| 3.59. | Участвовать в семинарах Дорпрофжел, филиалов Дорпрофжел, комитетов ОППО и ППО для профсоюзного актива. | по мере необходимости |
| 3.60. | Проводить правовую экспертизу Правил внутреннего трудового распорядка структурных подразделениях на регионах в рамках изменений и дополнений. | по мере необходимости |  |
| 3.61. | Осуществлять работу с письмами и обращениями членов Профсоюза. | по мере необходимости |  |
| 3.62. | Осуществлять личный прием членов Профсоюза по оказанию юридической помощи. | по мере необходимости |  |
| 3.63. | Размещать информацию о деятельности правовой инспекции в профсоюзных и корпоративных СМИ. | по мере необходимости |  |
| 3.64. | Участвовать в проведении «Единого информационного дня РОСПРОФЖЕЛ». | по мере необходимости |  |
| 3.65. | Осуществлять работу в модуле 1С Документооборот РОСПРОФЖЕЛ. | по мере необходимости |  |
| 3.66. | Провести обучение (курсы повышения квалификации) правовых инспекторов труда Профсоюза на Куйбышевской железной дороге. | по мере необходимости |  |
| 3.67. | Участвовать в комиссии по правовой защите при ЦК Профсоюза. | по мере необходимости |  |
| 3.68. | Участвовать в видеоконференциях правового Департамента. | по мере необходимости |  |
|  | ***Отдел социальной сферы*** |  |  |
| 3.70. | Организовать совместно с Пензенским и Волго-Камским филиалами Дорпрофжел оздоровление детей в ДСОК “Жемчужина России”. | февраль | Зайченко О.А. |
| 3.71. | Совместно с Дирекцией социальной сферы организовать отправку участников на корпоративные программы ОАО «РЖД». | март |  |
| 3.72. | Совместно с Дирекцией социальной сферы подготовить проект приказа начальника дороги об организации летнего отдыха детей в 2024 году. | март |  |
| 3.73. | Подготовить разнарядку для ППО путёвок на санаторно-курортное лечение и отдых. | январь – март |  |
| 3.74. | Организовать формирование групп на экскурсионно-познавательные программы ЦК РОСПРОФЖЕЛ в 2024 году. | март |  |
| 3.75. | Участвовать в семинарах Дорпрофжел. | по мере необходимости |  |
| 3.76. | Оказывать практическую помощь РФСО «Локомотив» в проведении спортивных мероприятий для работников ОАО «РЖД». | по мере необходимости |  |
| 3.77. | Оказывать помощь ППО по вопросам страхования. | по мере необходимости |  |
| 3.78 | Участвовать в реализации программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ на базе электронных профсоюзных билетов. | по мере необходимости |  |
| 3.79. | Участвовать в распределении предложений от Дорпрофжел по бонусному пакету. | по мере необходимости |  |
|  | ***Отдел финансовой работы*** |  |  |
| 3.80. | Представить в ЦК РОСПРОФЖЕЛ смету доходов и расходов по профорганизациям Дорпрофжел на 2024 год. | I квартал | Басырова Г.Г. |
| 3.81. | Провести инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств профорганизаций на 31 декабря 2023 года. | I квартал |  |
| 3.82. | Подготовить документы для проверки дорожной контрольно-ревизионной комиссии на Куйбышевской железной дороге хозяйственно-финансовой деятельности комитета Дорпрофжел за 2023 год. | I квартал |  |
| 3.83. | Оказывать помощь ППО по вопросам документального оформления фактов хозяйственно-финансовой деятельности. | по мере необходимости |  |
| 3.84. | Подготовить сводную отчетность по исполнению сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета Дорпрофжел за 2023 год. | I квартал |  |
| 3.85. | Составить бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетности по Дорпрофжел в государственные органы. | I квартал |  |
| 3.86. | Подготовить и направить в комитеты профсоюзных организаций отчетность об исполнении сметы доходов и расходов ППО за 2023 год. | I квартал |  |
| 3.87. | Предоставлять по запросу руководителю ППО оперативную информацию об остатках денежных средств. | по запросу |  |
| 3.88. | Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза. | ежемесячно |  |
| 3.89. | Формировать заявку на получение целевых средств в размере 0,2 процента от фонда заработной платы работников филиалов ОАО "РЖД" в границах Куйбышевской железной дороги на проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. | ежемесячно |  |
| 3.90. | Отражать информацию в системе сбора данных Портал штатное расписание, Портал обмен авизо, Портал заявок целевых средств, Портал проезда работников РОСПРОФЖЕЛ, Портал смета профсоюзного бюджета. | ежемесячно |  |
| 3.91. | Провести анализ поступления членских профсоюзных взносов | ежемесячно |  |
| 3.92. | Провести проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Профсоюза: ТЧЭ-Рузаевка, ПЧ Аша, НГЧ Уфа. | I квартал |  |
|  | ***Главный специалист***  ***по информационной работе*** |  |  |
| 3.93. | Обеспечить освещение в профсоюзных СМИ спортивных и культурно-массовых мероприятий Дорпрофжел. | в течение года | Кожуховский В.В |
| 3.94. | Размещать информационные материалы Дорпрофжел и первичных профорганизаций на сетевых информационных ресурсах Дорпрофжел. | ежедневно |  |
| 3.95. | Организовывать подготовку и рассылку в первичные профсоюзные организации и на сайты Дорпрофжел материалов Единых информационных дней РОСПРОФЖЕЛ. | ежемесячно |  |
| 3.96. | Участвовать в подготовке и редактировании информационных материалов (пресс-релизов, новостных сообщений, выступлений руководителей Дорпрофжел, материалов для интервью и пресс-конференций, авторских статей) для печатных и электронных СМИ. | постоянно |  |
| 3.97. | Обновлять содержание информационных стендов комитета Дорпрофжел | ежемесячно |  |
| 3.98. | Осуществлять информационное сопровождение мероприятий профсоюза в региональных и отраслевых СМИ. | по мере необходимости |  |
| 3.99. | Оказывать методическую помощь комитетам профсоюзных организаций по вопросам информационной работы. | по мере необходимости |  |
| 3.100. | Изучать опыт профсоюзной работы и способствовать его распространению. | постоянно |  |
| 3.101. | Пополнять фотоархив Дорпрофжел. | ежемесячно |  |
| 3.102. | Выполнять задания Информцентра ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | постоянно |  |
|  | **IV. Провести заседания комиссий комитета Дорпрофжел:** |  |  |
|  | Молодёжного совета. | ежеквартально | Попов С.В. |
|  | **V. Слёт молодежи** |  |  |
|  | Волго-Камский филиал | март | Ермошин А.Г.  Попов С.В.  МС Дорпрофжел |
|  | **VI. Заседания Советов председателей ППО** |  |  |
| 7.1. | Куйбышевской дирекции тяги | I квартал | Воронов И.В.  Будяшкин А.Н.  Руководители |
| 7.2. | Председателей первичных профсоюзных организаций Пензенского филиала Дорпрофжел | по плану филиала | Бачериков В.Н. |
| 7.3. | Председателей первичных профсоюзных организаций Башкирского филиала Дорпрофжел | по плану филиала | Исаев Ю.Б. |
| 7.4. | Председателей первичных профсоюзных организаций Самарского филиала Дорпрофжел | по плану филиала | Старостин С.М. |
| 7.5. | Председателей первичных профсоюзных организаций Волго-Камского филиала Дорпрофжел | по плану филиала | Ермошин А.Г. |
|  | **VII. Заседания Совета Дорпрофжел по безопасности движения поездов** | ежеквартально | Воронов И.В.  Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |
|  | **VIII. Семинар с общественными инспекторами по безопасности движения поездов** | ежеквартально | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |
|  | **IX. Семинар с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда** | ежеквартально | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |